

崇右影藝科技大學日間部 108 學年度第 1 學期網路選課相關注意事項

中華民國 108 年 5 月 14 日 108 學年度第 1 學期選課作業協調會議通過

一、**選課相關日程表**：(☆☆注意：請依排定日期辦理選課相關事項，逾期恕不受理)

日期	工作事項
108.5.24(五)	公布課表
108.5.29(三) 20:00 至 108.6.2(日) 24:00 止	網路選課 (加退必修、選修及通識課程) (不含校外實習課程) <ul style="list-style-type: none">● 開放時間： 5/29(三) 20:00 起至 6/2(日)晚上 24:00 止● 選課對象： 5/30(四)20:00 前：畢業班學生 (含延修生)； 5/30(四)20:00 後：全校各年級學生。● 選課人數： 5/31(五)10:00 前，通識必選修人數上限為 25 人； 5/31(五)10:00 後，開放人數上限至 56 人。 (部份受限於教室容量或計劃需求之課程，其人數另訂之。)
108.6.3(一)至 108.6.7(五)	轉系生人工加退選
108.6.12(三)至 108.6.14(五)	公告停開科目及改選
108.9.6(五)至 108.9.13(五)	畢業班、復學生、延修生、轉學生人工加退選 (各系科辦公室)
108.9.9(一)開學日 108.9.13(五)	一般生人工加退選、新轉生抵免及加退選
108.9.16(一)	跨部選課

學生若發現與所修課程有誤，須於開學後一週內 (108 年 9 月 13 日星期五前) 至系科辦公室辦理更正，逾時教務處得逕予註銷不符規定之科目，且該科目成績不予計算並通知各系科及任課老師。

二、**網路選課**：(☆☆時間：108.5.29(三)晚上 20:00 – 108.6.2(日)晚上 24:00)

(一) 選課程序：

程序	說明
1、查詢個人課程規劃表及歷年成績。	◆ 需隨班重補修低年級課程者，請先確認欲重補修之科目後 (請勿修錯科目)，再上網選課。 ◆ 查詢網址 ：www.cufa.edu.tw→資訊系統→校園網路資訊系統→共同資訊查詢→課程時序表。學生資訊服務→個人歷年成績單。或至各系網頁或系辦公室查詢。
2、上網選課，並列印選課單。	◆ 選課系統會依每人歷年修課狀況列出可加選之班級及科目清單，學生選課檢查無誤後請點選「確定儲存」，請學生自行列印選課清單，確實核對選課內容，並以之為人工加退選依據。 ◆ 選課網址 ：www.cufa.edu.tw→資訊系統→網路選課→輸入帳號、密碼→學期選課→加退選必修、選修及通識科目→確認→完成。→點選選課查詢→列印選課清單留存。

(二) 注意事項：

- 1、請確實依「各系課程規劃表」**上網加退必修、選修及通識**課程 (不含校外實習課程)。
- 2、**學生所屬班級開設之選修課程，系統已預先進行本班學生之加選作業，若學生無選課意願者，應於網路開放時間內自行退選。**
- 3、需隨班重補修低年級課程者，請先確認欲重補修之科目後 (請勿修錯科目) (請參考共同資訊下的課程時序表及學生資訊下之個人歷年成績單)，再上網選課 (選課系統會依每人歷年修課狀況列出可加選之班級及科目清單)。
- 4、請詳細閱讀「選課辦法」、「選課要點」、「選課注意事項」，並在規定的時間內利用電腦網路儘早進行選課，以免人數已滿 (原則上，每班至多 56 人)。
- 5、專為畢業班開設之通識課程，僅限畢業生選讀。
- 6、學生之校外實習課程不得網路選課，僅得至系辦填寫申請書，於程序完成核准通過後，由系辦公室於開學兩週內進行人工加選作業。

三、**人工加退選及跨部選課**：(☆☆辦理地點：系辦公室)

- (一) **畢業班、復學生、延修生、轉學生**：自 108 年 9 月 6 日 (五) 一週內辦理。復學生及延修生選課前，須先完成註冊程序。註冊資訊請參見註冊須知或上教務處註冊組網頁查詢。
- (二) **一般生**：若一般生於網路選課後還須異動或發現所修課程有誤者，需填妥加退選申請表，於 108 年 9 月 9 日 (一) 至 9 月 13 日 (五) 前辦理。
- (三) **跨部選課**：於 108 年 9 月 16 日 (一) 辦理。

四、請同學務必於規定時間內辦理加退選，逾期恕不受理。其他未盡事宜，請參考本校選課相關規定。